



Tu cherches un emploi actif et varié, où chaque journée est différente?

Rejoins une équipe municipale dévouée dans un environnement stimulant et chaleureux!

Les municipalités de Saint-Dominique-du-Rosaire et Berry sont à la recherche d'un(e) **journalier(ère) multitâche** pour contribuer à la qualité de vie de leurs citoyens, tout en mettant ton savoir-faire à profit dans un poste aussi polyvalent qu'essentiel.

Ton rôle, c'est... ne jamais t'ennuyer!

Sous la supervision du responsable de la voirie, tu participeras à une foule de tâches manuelles et techniques au cœur des opérations municipales. Ici, on touche à tout, on apprend tous les jours, et on travaille avec le sourire!

Ce que tu feras concrètement :

Tâches principales :

- Entretien des espaces publics (et en être fier!)
- Veiller à la maintenance des infrastructures municipales
- Participer aux opérations de déneigement/déglaçage en hiver
- Embellir le territoire avec l'aménagement paysager et l'horticulture
- Réparer et entretenir les équipements municipaux
- Donner un coup de main lors des événements municipaux
- S'assurer du bon état des patinoires

Tâches secondaires :

- Entretien de la machinerie utilisée au quotidien
- Offrir un soutien polyvalent : mécanique, voirie, égouts/aqueduc
- Opérer des équipements comme le tracteur pour divers travaux (débroussaillage, surfaceuse, etc.)

Ce qu'on t'offre :

- Poste permanent à **35 à 40 heures/semaine**
 - Horaire flexible — travail de jour, soir ou fin de semaine selon les besoins
 - Salaire compétitif, établi selon ton expérience et tes compétences
 - Entrée en poste **dès que possible**
 - Un milieu de travail humain, où l'esprit d'équipe est roi

On recherche une personne :

- Avec de l'expérience dans un rôle similaire (atout)
- Détentrice d'un **permis de conduire classe 5**
- Fiable, ponctuelle et prête à se retrousser les manches
- Polyvalente, autonome, mais aussi à l'aise en équipe
- En bonne forme physique

Tu es motivé(e), débrouillard(e) et prêt(e) à relever de nouveaux défis?

On veut te rencontrer! Fais-nous parvenir ton CV, en mentionnant « **Journalier(ère)** » dans l'objet du courriel, à l'adresse suivante :

 direction@saintdominiquedurosaire.ca